



INSIEME dall'1961



REGOLAMENTO

GRUPPO LAVORATORI ANZIANI



Edizione Giugno 2024

Firma
20/11/2024
A.M.A.P.

REGOLAMENTO DEL GRUPPO LAVORATORI ANZIANI (G.L.A.)

Art. 1 - Scopi e Finalità

Il Gruppo si propone di:

- a) favorire la coesione tra i soci dipendenti in servizio e soci pensionati dell'azienda;
- b) valorizzare la nobiltà del lavoro onestamente prestato come mezzo di elevazione personale e di progresso aziendale;
- c) mantenere vivo il legame tra i lavoratori attivi e quelli in pensione;
- d) promuovere la fratellanza e il perfezionamento morale e professionale;
- e) tutelare la dignità e gli interessi dei lavoratori anziani;
- f) utilizzare l'esperienza dei soci anziani a beneficio dell'azienda e fornire assistenza ai pensionati attraverso il responsabile dei pensionati.

L'ammissione dei Soci al Gruppo Lavoratori Anziani avviene mediante la presentazione di una domanda, la quale deve essere convalidata dal Consiglio Direttivo.

Art.2 - Creazione del Circolo Anziani su richiesta dei soci pensionati

A seguito di una riunione tenutasi il 10/12/2023, i soci pensionati hanno espresso il desiderio di istituire un "Circolo Anziani". La richiesta è stata formalizzata tramite un verbale consegnato dal Rappresentante dei pensionati. Il direttivo si adopererà per creare il circolo presso la sede del Cral di via Villa Cardillo 15/b, in risposta alle esigenze espressive e sociali dei soci, stanziando un contributo annuale di € 3.000,00 per il sostegno di queste attività

Di seguito, i punti chiave per la realizzazione di questa iniziativa:

- 1) Stanziamento di Fondi: il direttivo si impegna a stanziare un contributo annuale di € 3.000,00 per supportare le attività del circolo anziani. I fondi saranno destinati a coprire spese per eventi, acquisto di materiali e spese gestionali.
- 2) Direzione del Circolo: la direzione del circolo sarà affidata a un comitato composto da soci pensionati, i quali saranno nominati dai soci in pensione stessi. Questo comitato sarà responsabile della programmazione e dell'organizzazione delle attività, operando in stretta collaborazione con il direttivo del Gruppo Lavoratori Anziani (G.L.A.).



- 3) Monitoraggio e Valutazione: il direttivo condurrà una revisione annuale per valutare l'impatto delle attività e assicurare che gli obiettivi siano raggiunti e i fondi adeguatamente impiegati.

La creazione del suddetto Circolo è stata approvata all'unanimità dai membri del direttivo, come attestato dal verbale n° 8 del 15/03/2024.

Art. 3 - Contribuzione

La Contribuzione ordinaria per la partecipazione al Gruppo Lavoratori anziani è di € 8,50 per 14 mensilità annue.

I soci in pensione versano una quota annua di € 100,00 per i primi cinque anni, dopodiché la quota viene ridotta ad € 60,00 annui.

Condizioni per i Nuovi Soci: i nuovi soci avranno diritto al 50% della somma prevista in caso di premorienza se l'evento si verifica entro i primi 5 anni di iscrizione. Questa misura è stata introdotta per fornire una protezione finanziaria aggiuntiva ai membri più anziani che si uniscono al gruppo, assicurando che anche loro ricevano un supporto adeguato nonostante il minore periodo di partecipazione al fondo. L'età massima per l'iscrizione è di 50 anni.

Disposizioni in caso di decesso di un Socio: nel caso in cui il coniuge del socio sia deceduto, gli eredi dovranno presentare un certificato di morte, un certificato di famiglia e i documenti di riconoscimento. La somma verrà distribuita in egual misura tra gli eredi per estinguere l'importo dovuto.

Art. 4 - Organi del Gruppo

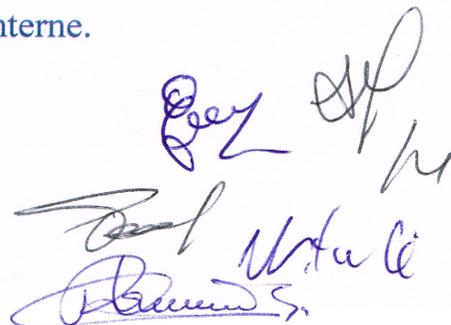
Gli organi del Gruppo che hanno la durata di tre anni comprendono:

- a) Il Consiglio Direttivo.
- b) Il Presidente.
- c) Il Collegio dei Revisori (due eletti dai soci in pensione ed uno nominato dal Consiglio Direttivo).
- d) Il Rappresentante dei Pensionati.

Si elencano le figure facenti parte del Direttivo, che è composto da cinque soci, incluso il Presidente.

Presidente:

- ✓ Rappresenta l'associazione in tutte le attività esterne e interne.
- ✓ Convoca e presiede le riunioni del direttivo.



- ✓ Coordina e supervisiona le attività dell'associazione, inclusa l'assegnazione di compiti specifici ai componenti.
- ✓ Gestisce le relazioni con enti esterni e partner.
- ✓ Assicura il rispetto degli statuti e degli obiettivi dell'associazione.

Vice Presidente:

- ✓ Supporta il Presidente nelle sue funzioni e lo sostituisce in sua assenza.
- ✓ Coordina progetti specifici assegnati dal Presidente.
- ✓ Collabora con gli altri membri del direttivo per promuovere le attività dell'associazione.

Tesoriere:

- ✓ Gestisce le finanze dell'associazione, tiene traccia delle entrate e delle uscite, prepara i bilanci e i resoconti finanziari.
- ✓ Assicura la trasparenza e la correttezza delle operazioni finanziarie.

Segretario:

- ✓ Redige i verbali delle riunioni.
- ✓ Gestisce la corrispondenza e l'archivio documentale dell'associazione.
- ✓ Organizza riunioni e appuntamenti.
- ✓ Mantiene aggiornati i membri sulle attività e le comunicazioni dell'associazione.

Componente:

- ✓ Assiste il Presidente nelle sue funzioni su incarico specifico.
- ✓ Si occupa dell'invio delle raccomandate ai membri morosi, seguendo le indicazioni del Tesoriere.
- ✓ Collabora nelle attività assegnate dal Presidente.

Art. 5 - Perdita dei requisiti

La qualità di socio si perde:

- a) per dimissioni;
- b) per morosità di oltre tre mesi nel pagamento delle quote sociali;
- c) per espulsione.

Le
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Contro il provvedimento di espulsione adottato dal Consiglio Direttivo l'interessato ha facoltà di ricorso, nel termine di due mesi, al consiglio Direttivo, che delibera inappellabilmente.

Art. 6 - Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea Generale dei Soci è composta da tutti gli iscritti al Gruppo Lavoratori Anziani.

L'Assemblea è un evento annuale di rilievo per il nostro gruppo, che si tiene in concomitanza con la manifestazione di fine anno. Durante questa importante riunione, il Presidente e il rappresentante dei pensionati presentano il bilancio, con la collaborazione dei revisori eletti dai soci pensionati. Questa occasione serve a riflettere sugli obiettivi raggiunti e sulle sfide future, offrendo ai soci la possibilità di esercitare attivamente il loro diritto di controllo e partecipazione.

Convocazione dell'Assemblea Straordinaria

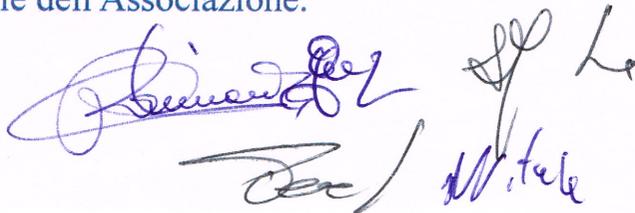
Se un terzo dei soci presenti esprime dubbi o solleva questioni, possono richiedere la convocazione di un'assemblea straordinaria. In tale eventualità, il Presidente e il direttivo sono obbligati ad organizzare l'assemblea entro 30 giorni in un luogo adeguatamente sicuro. Se il 51% dei soci presenti, avendo validi motivi, lo ritiene necessario, può richiedere le dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo e dei revisori. Questo meccanismo di responsabilità assicura che i membri del consiglio mantengano un alto livello di trasparenza e siano sempre allineati con le aspettative e le esigenze dei soci.

Art. 7 - Collegio dei Revisori

Il Collegio dei revisori è l'organo di controllo finanziario dell'Associazione, il cui mandato viene rinnovato triennialmente con possibilità di successive rielezioni. Il Collegio è composto da tre membri: un membro ancora in attività e due membri, selezionati tra i pensionati tramite una accurata valutazione condotta dal Rappresentante dei pensionati. Questo sistema assicura un equilibrio tra le esigenze dei soci attivi e quelle dei pensionati, garantendo una rappresentanza equa e ponderata.

Il Revisore in servizio viene eletto dal Consiglio Direttivo in carica, confermando l'importanza di un legame stretto e responsabile con la gestione corrente dell'Associazione. È fondamentale che ogni membro del Collegio dei revisori possieda almeno il diploma di scuola secondaria superiore, requisito minimo per garantire la competenza e la professionalità necessarie per il ruolo.

I revisori hanno il diritto di visualizzare in qualsiasi momento i conti correnti e le relative spese dell'Associazione. Questo accesso illimitato ai documenti finanziari è essenziale per esercitare un controllo costante e dettagliato, assicurando così la trasparenza e l'integrità nelle operazioni finanziarie dell'Associazione.



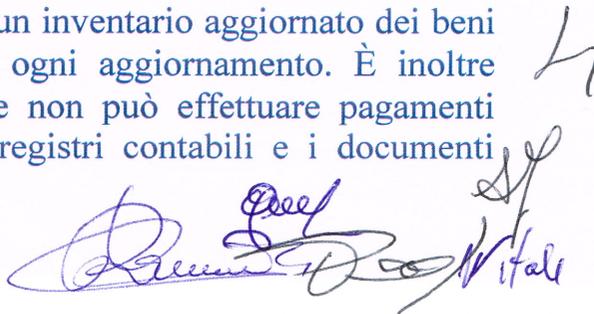
Art. 8 – Disposizioni particolari Consiglio Direttivo

Il Consiglio, eletto ogni tre anni, è responsabile della gestione e delle decisioni strategiche del Gruppo. Si elencano, di seguito, alcune disposizioni particolari:

- a) Compiti del Consiglio includono l'ammissione di nuovi soci, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la gestione patrimoniale.
- b) Se un membro del Consiglio Direttivo si rifiuta di portare avanti un incarico assegnato dal Presidente, verrà sospeso per una durata di sei mesi. In caso di recidiva, il membro verrà escluso dal Consiglio Direttivo e sostituito dal primo dei non eletti.
- c) Qualsiasi membro del Consiglio Direttivo, così come qualsiasi iscritto, che esprima commenti denigratori o diffamatori nei confronti di un altro componente del Consiglio Direttivo eletto dai soci, sarà soggetto a immediata esclusione dal Consiglio e dall'associazione. La decisione di esclusione sarà presa congiuntamente dal Consiglio Direttivo eletto, dal Collegio dei Revisori e dal Presidente dei soci in pensione. La persona in questione perderà tutti i diritti associativi con effetto immediato.
- d) Il Consiglio si riunisce trimestralmente per discutere casi urgenti. In assenza di urgenze, le riunioni si terranno quando necessario per promuovere iniziative o organizzare eventi. Inoltre, il Consiglio deve riunirsi anche su richiesta di almeno tre dei suoi membri.
- e) Nel caso in cui un membro del Consiglio Direttivo risulti assente a tre riunioni consecutive senza una giustificazione valida, approvata dal Consiglio, perderà la sua carica. La carica verrà quindi assegnata al primo dei non eletti. Questa misura è intesa per garantire la continuità e l'efficacia della gestione del Gruppo.
- f) Le attività svolte dal Consiglio sono a titolo gratuito; tuttavia, considerando l'impegno e le attività svolte, il Direttivo ha stabilito nel 2008 (verbale del 17/10/2008) un rimborso annuale di € 100 per ogni componente, finalizzato a coprire le spese sostenute nelle attività annuali. Tale rimborso non sarà erogato ai membri che non hanno partecipato a nessuna attività o riunione del direttivo.

Art. 9 - Beni Patrimoniali e Contabilità

- a) Il patrimonio del Gruppo comprende denaro, mobili e immobili, acquisiti attraverso decisioni deliberate dal Consiglio Direttivo, donazioni, o contributi dei soci.
- b) Il Tesoriere del Gruppo è tenuto a mantenere un inventario aggiornato dei beni patrimoniali, convalidato dal Presidente ad ogni aggiornamento. È inoltre responsabile della gestione del libro cassa e non può effettuare pagamenti senza un mandato scritto del Presidente. I registri contabili e i documenti



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'Vitali' and another signature that appears to be 'Giacca'.

giustificativi devono essere disponibili per i Revisori dei Conti su richiesta degli stessi.

- c) Il Presidente del Consiglio Direttivo o almeno tre suoi membri, così come i Revisori dei Conti, possono richiedere un controllo contabile semestrale. I Revisori hanno anche il potere di effettuare verifiche periodiche indipendentemente da richieste specifiche. Il Collegio dei Revisori partecipa alle riunioni del consiglio direttivo quando necessario. Durante la manifestazione di fine anno, il Presidente del Collegio, insieme al rappresentante dei pensionati, divulga e illustra il bilancio consuntivo prima dell'approvazione definitiva, della pubblicazione sul sito web e sui social network, e prima di inviarlo a tutti i soci.
- d) Il Gruppo Anziani può essere sciolto dall'Assemblea con una votazione favorevole di almeno tre quarti dei soci. La delibera di scioglimento deve nominare uno o più liquidatori e indicare gli enti o istituti beneficiari dei beni patrimoniali residui.

Art. 10 - Obblighi del socio

Tutti i soci sono tenuti a comunicare qualsiasi cambiamento della propria residenza o altre modifiche anagrafiche per garantire la corretta ricezione delle comunicazioni associative.

Art. 11- Candidatura per il consiglio del direttivo:

- a) Tutti i soci con almeno cinque anni di permanenza associativa possono candidarsi alle cariche statutarie.
- b) La verifica delle candidature è compito della Commissione Elettorale, nominata dal Consiglio Direttivo uscente.
- c) Il Presidente della Commissione Elettorale è scelto in base all'anzianità associativa, all'età o alle esperienze elettorali precedenti.
- d) Prima dell'insediamento, i membri della Commissione devono dichiarare di aderire ai principi democratici previsti dalla legge nazionale sulle elezioni.
- e) Durante il rinnovo delle cariche, i poteri decisionali sono esercitati dal Presidente uscente e dal Presidente della Commissione Elettorale, o dal Direttivo uscente su richiesta del Presidente.

Art. 12 – Validità sedute

Le sedute del Consiglio Direttivo, sono valide con la presenza di almeno tre Consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voto e in caso di parità prevale il voto di chi preside.

h
Real
Wital
Carlucci

Art. 13 - Utilizzo delle Quote nel Gruppo

Le quote riscosse sono necessarie per:

- a) Contributo di premorienza per i Soci Pensionati: agli eredi del socio in pensione verrà erogato un contributo di premorienza di € 3.500,00, rispetto ai precedenti € 3.000,00. *[Questa modifica è stata introdotta in seguito a una richiesta del Rappresentante dei pensionati, come documentato nel Verbale di riunione dei soci pensionati del 10/12/2023. La proposta è stata successivamente presentata al Direttivo in carica e approvata all'unanimità dai presenti durante la riunione del Consiglio, come registrato nel Verbale n° 8 del 15/03/2024.]*
- b) Contributo di premorienza per i Soci in Servizio: agli eredi del socio in servizio verrà erogato un contributo di € 6.000,00, suddiviso in € 3.000,00 provenienti dal fondo del G.L.A. e altri € 3.000,00 raccolti attraverso una solidarietà dei soci in servizio. Ogni socio contribuirà con € 10,50 (così come stabilito dall'assemblea dei soci del 19/05/2007) che sarà prelevato direttamente dalla busta paga. Questo metodo di raccolta garantisce una gestione efficiente e trasparente dei fondi, facilitando il processo per tutti i soci coinvolti.

Le quote versate dai soci del Gruppo Lavoratori Anziani sono fondamentali sia per finanziare i contributi di premorienza sopra descritti, sia per finanziare diverse attività e servizi essenziali come l'organizzazione di eventi sociali e la promozione di iniziative per attrarre nuovi membri, rafforzando così la comunità.

Si sottolinea che le quote versate dai Soci non sono rimborsabili.

L'Associazione Gruppo Lavoratori Anziani, in quanto entità non a scopo di lucro, non può destinare i fondi ricevuti a investimenti finanziari di alcun genere. Le risorse dell'associazione devono essere utilizzate esclusivamente per il perseguimento dei suoi obiettivi statutari, focalizzati sul supporto e sul benessere dei lavoratori anziani. Tutti i fondi devono quindi essere impiegati in attività e progetti che rispondano direttamente alla missione dell'associazione, garantendo la trasparenza e il rispetto delle normative vigenti per le organizzazioni non profit.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento interno, si applicheranno gli articoli di legge e lo statuto nazionale dell'Associazione Nazionale Lavoratori Anziani (ANLA).



Four handwritten signatures are visible. Below the bottom signature, the name "Marta" is written in a cursive script.